

شماره:

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

تاریخ:

امور آب و فاضلاب منطقه

روکش صورت وضعیت عملیات بهره برداری مربوط به.....

(بهره برداری آب) ☐ جاری ☐ عمرانی

عنوان پروژه	شماره و تاریخ قرارداد	مدت اولیه پیمان	تاریخ شروع پروژه	محل اجرا
.....		 ماه	/ /	
مبلغ اولیه پیمان	مبلغ کل پیمان	± درصد تغییرات	درصد پیشنهادی پیمانکار ±	فهرست بهای پیمان.....
ریال.....	ریال.....			
صورت وضعیت: ☐ تعدیل ☐ موقت ☐ قطعی شماره: تاریخ کارکرد از: / / تا / / ☐ ندارد ☐ بررسی نشده ☐ مجاز ☐ غیر مجاز				
مبلغ کل ناخالص کارکرد تا این صورت وضعیت:..... ریال	تمدید پیمان تا تاریخ: / /			
کسر می شود مبلغ کل ناخالص صورت وضعیت های قبلی:..... ریال				
مبلغ ناخالص کارکرد این صورت وضعیت:..... ریال	نام ناظر:.....			
کسر میشود سایر کسورات (خسارت تاخیرات، خسارت تجهیزات، بدهی و...)..... ریال	نام ناظر ستادی:.....			
اضافه میگردد..... ریال	نام پیمانکار:.....			

مدیر محترم دفتر بهره برداری و توسعه تاسیسات تامین، تصفیه / شبکه توزیع / انرژی آب

ضمن بازدید و نظارت بر عملیات پیمانکار، بدینوسیله گواهی می شود فعالیت مورد نظر طبق شرح خدمات قرارداد و دستور کارهای ابلاغی، انجام گرفته و صورت وضعیت / تعدیل فوق به مبلغ کل ناخالص ریال مورد تأیید می باشد.

لذا با توجه پرداخت ناخالص صورت وضعیت های قبلی / تعدیل قبلی، پرداخت مبلغ ناخالص ریال به حروف ریال بابت صورت وضعیت / تعدیل شماره پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت در وجه شرکت فوق الذکر بلامانع است .

ناظر ☐ رئیس تصفیه خانه آب ☐ مسئول GIS منطقه ☐ رئیس اداره نصب آب ☐ رئیس بهره برداری و توسعه آب

☐ کنترل پروژه منطقه ☐ مدیر منطقه

معاونت بهره برداری و توسعه آب

احتراماً صورت وضعیت / تعدیل فوق بررسی و مبلغ ریال مورد تایید قرار گرفته است، جهت دستور پرداخت تقدیم می گردد.

ناظر ستادی ☐ رئیس گروه ☐ مدیر امور بازرگانی ☐ مدیر دفتر بهره برداری و توسعه تاسیسات تامین، تصفیه / رئیس گروه کنترل پیمان شبکه توزیع / سیستم های کنترلی و انرژی آب

مقام محترم مدیریت عامل

خواهشمند است دستور فرمائی از طریق ذیحساب محترم شرکت / منطقه از ردیف پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت و علی الحساب های مربوطه در وجه پیمانکار فوق پرداخت نمایید.

معاونت بهره برداری و توسعه آب

ذیحسابی محترم شرکت / امور مالی محترم / مدیر محترم منطقه

با سلام، لطفاً بر اساس ضوابط و مقررات و با رعایت کلیه مفاد پیمان اقدام فرمائید.

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره / مشاور مدیر عامل

تاریخ	گزارش گردش صورت وضعیت
/ /	ارسال صورت وضعیت پیمانکار به دستگاه نظارت / منطقه
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر
/ /	ارسال صورت وضعیت به معاونت بهره برداری و توسعه آب
/ /	ارسال صورت وضعیت به دفتر مدیر عامل / مشاور مدیر عامل
	ارسال صورت وضعیت به معاونت مالی و پشتیبانی / مدیر منطقه

کد فرم : QF-0203-04