



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

شماره:

امور آب و فاضلاب منطقه

تاریخ:

روکش صورت وضعیت عملیات مربوط به امور انرژی و سیستمهای کنترلی آب/فاضلاب

عنوان پروژه	شماره و تاریخ قرارداد	مدت اولیه پیمان	تاریخ شروع پروژه	محل اجرا
.....		 ماه	/ /	
مبلغ اولیه پیمان	مبلغ کل پیمان	± درصد تغییرات	درصد پیشنهادی پیمانکار ±	
ریال.....	ریال.....		فهرست بهای پیمان.....	
صورت وضعیت: ☐ تعدیل ☐ موقت ☐ قطعی شماره: تاریخ کارکرد از: / / تا / / ☐ ندارد ☐ بررسی نشده ☐ مجاز ☐ غیرمجاز				
مبلغ کل ناخالص کارکرد تا این صورت وضعیت:..... ریال	تمدید پیمان تا تاریخ: / /			
کسر می شود مبلغ کل ناخالص صورت وضعیت های قبلی:..... ریال				
مبلغ ناخالص کارکرد این صورت وضعیت:..... ریال	نام ناظر:.....			
کسر میشود سایر کسورات (خسارت تاخیرات، خسارت تجهیزات، بدهی و...)..... ریال	نام ناظر ستادی:.....			
اضافه میگردد..... ریال	نام پیمانکار:.....			

مدیر دفتر سیستمهای کنترلی و انرژی آب/فاضلاب

ضمن بازدید و نظارت بر عملیات پیمانکار، بدینوسیله گواهی می شود فعالیت مورد نظر طبق شرح خدمات قرارداد و دستورکارهای ابلاغی، انجام گرفته و صورت وضعیت / تعدیل فوق به مبلغ کل ناخالص ریال مورد تأیید می باشد.

لذا با توجه پرداخت ناخالص صورت وضعیت های قبلی / تعدیل قبلی، پرداخت مبلغ ناخالص ریال به حروف ریال بابت صورت وضعیت / تعدیل شماره پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت در وجه شرکت فوق الذکر بلامانع است.

ناظر ستادی

رئیس گروه انرژی آب / فاضلاب

معاونت بهره برداری و توسعه آب/فاضلاب

☐ معاونت منابع انسانی و تحقیقات

احتراماً صورت وضعیت / تعدیل فوق بررسی و مبلغ ریال مورد تایید قرار گرفته است، جهت دستور پرداخت تقدیم می گردد.

مدیر دفتر سیستمهای کنترل و انرژی آب/فاضلاب

☐ مدیر دفتر بهره برداری و توسعه تصفیه خانه فاضلاب☐ مدیر دفتر بهره برداری و توسعه تاسیسات تامین، تصفیه و خطوط انتقال☐ کنترل پیمان☐ مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات

مقام محترم مدیریت عامل

خواهشمند است دستور فرمایید از طریق ذیحساب محترم شرکت / منطقه از ردیف پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت و علی الحساب های مربوطه در وجه پیمانکار فوق پرداخت نمایید.

☐ معاونت منابع انسانی و تحقیقات

معاونت بهره برداری و توسعه آب/فاضلاب

ذیحسابی محترم شرکت / امور مالی محترم / مدیر منطقه

با سلام، لطفاً بر اساس ضوابط و مقررات و با رعایت کلیه مفاد پیمان اقدام فرمائید.

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره / مشاور مدیر عامل

تاریخ	گزارش گردش صورت وضعیت
/ /	ارسال صورت وضعیت پیمانکار به دستگاه نظارت
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر امور
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر امور.....
/ /	ارسال صورت وضعیت به معاونت بهره برداری و توسعه آب/فاضلاب
/ /	ارسال صورت وضعیت به دفتر مدیر عامل / مشاور مدیر عامل
	ارسال صورت وضعیت به معاونت مالی و پشتیبانی / مدیر منطقه

کد فرم : QF-0282-04