



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

شماره:

امور آب و فاضلاب منطقه

تاریخ:

روکش صورت وضعیت عملیات بهره برداری

(آبرسانی سیار با تانکر)

عنوان پروژه	شماره و تاریخ قرارداد	مدت اولیه پیمان	تاریخ شروع پروژه	محل اجرا
.....		 ماه	/ /	
مبلغ اولیه پیمان	مبلغ کل پیمان	± درصد تغییرات	درصد پیشنهادی پیمانکار ±	
..... ریال	 ریال		فهرست بهای پیمان.....	
صورت وضعیت: ☐ تعدیل ☐ موقت ☐ قطعی شماره: تاریخ کارکرد از: / / تا / / ☐ ندارد ☐ بررسی نشده ☐ مجاز ☐ غیر مجاز				
مبلغ کل ناخالص کارکرد تا این صورت وضعیت: ریال کسر می شود مبلغ کل ناخالص صورت وضعیت های قبلی: ریال مبلغ ناخالص کارکرد این صورت وضعیت: ریال کسر میشود سایر کسورات (خسارت تاخیرات، خسارت تجهیزات، بدهی و...)..... ریال اضافه میگردد..... ریال				
نام ناظر:.....				
نام ناظر ستادی:.....				
نام پیمانکار:.....				

مدیر محترم بهره برداری و توسعه تاسیسات تامین، تصفیه و خطوط انتقال

ضمن بازدید و نظارت بر عملیات پیمانکار، بدینوسیله گواهی می شود فعالیت مورد نظر طبق شرح خدمات قرارداد و دستورکارهای ابلاغی، انجام گرفته و صورت وضعیت / تعدیل فوق به مبلغ کل ناخالص ریال مورد تأیید می باشد.

لذا با توجه پرداخت ناخالص صورت وضعیت های قبلی / تعدیل قبلی، پرداخت مبلغ ناخالص ریال به حروف ریال بابت صورت وضعیت / تعدیل شماره پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت در وجه شرکت فوق الذکر بلا مانع است.

رئیس گروه

ناظر ستادی (معاونت مالی و پشتیبانی)

ناظر ستادی (معاونت بهره برداری و توسعه آب)

معاونت بهره برداری و توسعه آب

احتراماً صورت وضعیت / تعدیل فوق بررسی و مبلغ ریال مورد تایید قرار گرفته است، جهت دستور پرداخت تقدیم می گردد.

مدیر بهره برداری و توسعه تاسیسات تامین، تصفیه و خطوط انتقال

مقام محترم مدیریت عامل

خواهشمند است دستور فرمائی از طریق ذیحساب محترم شرکت / منطقه از ردیف پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت و علی الحساب های مربوطه در وجه پیمانکار فوق پرداخت نمایید.

معاونت بهره برداری و توسعه آب

ذیحسابی محترم شرکت / امور مالی محترم / مدیر محترم منطقه

با سلام، لطفاً بر اساس ضوابط و مقررات و با رعایت کلیه مفاد پیمان اقدام فرمائید.

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره / مشاور مدیر عامل

تاریخ	گزارش گردش صورت وضعیت
/ /	ارسال صورت وضعیت پیمانکار به دستگاه نظارت / منطقه
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر امور
/ /	ارسال صورت وضعیت به مدیر امور.....
/ /	ارسال صورت وضعیت به معاونت بهره برداری و توسعه آب
/ /	ارسال صورت وضعیت به دفتر مدیر عامل / مشاور مدیر عامل
/ /	ارسال صورت وضعیت به معاونت مالی و پشتیبانی / مدیر منطقه

کد فرم: QF-0391-01